



COMUNE DI ISEO  
Provincia di Brescia

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "FARMACISTA" CON POSSIBILITA' DI ASSEGNAZIONE DELLA DIREZIONE DELLA FARMACIA (AREA DEI FUNZIONARI EQ DI CUI ALLA TABELLA B DEL CCNL FUNZIONI LOCALI SOTTOSCRITTO IN DATA 16.11.2022) DA DESTINARE ALLA FARMACIA COMUNALE.**

**(posto riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.)**

**(posto riservato prioritariamente a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito)**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
IN QUALITÀ DI  
RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Vista la Determinazione n. 643 del 05.09.2024 con la quale si è provveduto all'indizione della presente selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di nel profilo professionale di "FARMACISTA" — Area dei Funzionari ed EQ, da inserire nell'Area Finanziaria – Settore Farmacia.

Rilevato che l'Amministrazione Comunale intende avvalersi della facoltà di derogare all'espletamento della mobilità di cui all'art. 30 del Decreto del 30 marzo 2001 n. 165, prevista dall'art. 3, comma 8, della Legge 19 giugno 2019 n. 56;

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con Deliberazione di G.C. n. 63 DEL 23.03.2015, e s.m.i..

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni Locali".

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487: "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come da ultimo modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82: "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Richiamati i seguenti atti:

- deliberazione G.C. n. 21 del 30.01.2023, esecutiva, avente ad oggetto l'adozione del PIAO per il triennio 2023/2025;



COMUNE DI ISEO  
Provincia di Brescia

- deliberazione G.C. n. 61 del 11.05.2023, esecutiva, avente ad oggetto: “Piano Integrato di Attività e Organizzazione triennio 2023-2025 - Modifica Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023/2025”.
- deliberazione G.C. n. 155 del 16.11.2023, esecutiva, avente ad oggetto: “Piano Integrato di Attività e Organizzazione triennio 2023-2025 - Modifica Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023/2025.”;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 186 del 16.12.2023 avente ad oggetto: “Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione periodo 2024-2026 art.170 comma 1 d.lgs. 267/2000 - presentazione” con cui si è provveduto ad approvare il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2024/2026 e il Piano assunzionale 2024;
- deliberazione G.C. n. 13 del 31.01.2024, esecutiva, avente ad oggetto l’adozione del PIAO per il triennio 2024/2026;
- deliberazione G.C. n. 51 del 11.04.2024, esecutiva, avente ad oggetto “Esame ed approvazione Piano Performance – Integrazione PIAO per il triennio 2024/2026;
- deliberazione G.C. n. 65 del 09.05.2024, esecutiva, avente ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione triennio 2024 - 2026 - Modifica Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024/2026 e dotazione organica dell'Ente.;

Considerato che è stata attivata la procedura di mobilità di cui all’art. 34 bis. del D. Lgs. 165/2001 con nota protocollo numero 22060 del 30.08.2024 e che, per quanto riguarda la Regione, essa si è espressa negativamente in ordine all’assenza negli elenchi regionali di personale in disponibilità da assegnare (nota prot. 22192 del 02.09.2024) mentre per il Dipartimento della Funzione Pubblica non sono ancora decorsi i termini per assegnazione di personale;

Questa Amministrazione si riserva il diritto di revocare il presente avviso qualora la procedura di mobilità sopra richiamata dovesse dare esito positivo.

Visti:

- la L. 241/1990 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;
- il D.Lgs n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e s.m.i.;
- il D.P.R. 445/2000 in materia di certificazioni amministrative e s.m.i.;
- Il D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 contenente “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e in particolare, gli artt. 35, 35-bis, 35-ter e 35-quater;
- il D.L. 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD) e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs 75/2017, di modifica ed integrazione del D.lgs 165/2001;
- il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nonché il D.Lgs n. 196/2003 (Codice della Privacy);
- il D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101;
- la Legge n. 56/2019;
- il D.L. n. 34/2020 convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77 e s.m.i.;



COMUNE DI ISEO  
Provincia di Brescia

- il D.L. 30 aprile 2022 n. 36, convertito in Legge n.79 del 29 giugno 2022 in materia di attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza;
- il D.L. 09/06/2021 n. 80 (c.d. “Decreto Reclutamento”), convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113;
- il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla Legge n. 79/2022 che ha riformato le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;
- il Decreto 22 luglio 2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicato nella G.U. n. 215 del 14.9.2022, ad oggetto “Definizione di linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche”;
- l’art. 35-ter, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165 del 2001 il quale prevede che a decorrere dall’anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall’obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale;
- I vigenti C.C.N.L. del personale di livello del comparto Funzioni Locali e il CCNL 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022;
- La restante normativa vigente in materia di assunzione agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, per quanto non espressamente previsto;

### **NORMATIVA DELLA SELEZIONE E RISERVA**

Il presente avviso viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D.Lgs 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, come anche previsto dall’art. 57 del D.Lgs 165/2001.

In riferimento all’art. 6 del DPR 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023 si riporta la rappresentatività dei generi relativamente all’Area dei Funzionari, del personale in servizio alla data del 31.12.2023:

Dipendenti in servizio al 31.12.2023 nell’Area dei Funzionari	6 UNITA’
di cui:	
UOMINI	3 (50%)
DONNE	3 (50%)

Poiché il differenziale tra i generi dei dipendenti inquadrati nell’Area dei Funzionari ed EQ risulta inferiore al 30%, alla presente procedura non si applica il titolo di preferenza di cui all’art. 5, comma 4, lettera o).

L’Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla presente selezione.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando, dal Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune, ove conforme alle



COMUNE DI ISEO  
Provincia di Brescia

disposizioni del legislatore e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive, ivi incluso il Decreto Legge 30 aprile 2022 n. 36 convertito in Legge n. 79 del 29 giugno 2022 e dal D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. 82/2023;

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando, dal suindicato protocollo e dai regolamenti del Comune di Iseo.

Si richiama la declaratoria relativa all'area dei Funzionari ed EQ, contenuta nell'allegato A al CCNL Regioni e Autonomie Locali in data 16.11.2022.

### RENDE NOTO

il seguente avviso di

#### **SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI**

**Per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di**

**Farmacista – Area dei Funzionari EQ, con possibilità di assegnazione della direzione della farmacia,**

**da destinare all'Area Finanziaria – Settore Farmacia.**

**(posto riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.)**

**(posto riservato prioritariamente a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito)**

#### **ART. 1 - INDIVIDUAZIONE DEI POSTI**

È indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Farmacista" Area dei Funzionari ed EQ, con possibilità di assegnazione del ruolo di direttore della farmacia, da inserire presso l'Area Finanziaria – Settore Farmacia;

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria".

Che, ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto è riservato prioritariamente a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria".



COMUNE DI ISEO  
Provincia di Brescia

**Il trattamento economico annuo è di € 23.212,35 oltre alla tredicesima mensilità e agli assegni ed indennità dovuti per legge o per contratti collettivi nazionali (produttività, incentivi tecnici indennità turno notturno € 400,00 e eventuale indennità di direzione di € 3.000,00).**

**Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.**

**La sede di lavoro è presso la Farmacia Comunale di Iseo – Via Roma n. 84, 25049 Iseo (BS).**

**L'orario di lavoro è di n. 36 ore su n. 5 giorni lavorativi settimanali.**

## ART. 2 –NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La selezione è disciplinata dal DPR 487/94, come modificato dal DPR 82/2023, dal “Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi” approvato con Deliberazione di G.C. n. 63/2015 e s.m.i., dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs n. 165/2001 in quanto applicabili, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce “lex specialis” della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

**La presente selezione avverrà in presenza nelle date indicate nel presente bando**, qualora per ragioni organizzative dovesse essere svolta in modalità telematica, compatibilmente con la tipologia di prove richieste avvalendosi dell'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici e privati; ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai requisiti tecnici e logistici che consentano il regolare svolgimento delle prove da remoto e che, all'occorrenza, saranno resi noti, con congruo preavviso, mediante pubblicazione nel sito Internet dell'ente, nella stessa sezione in cui sono pubblicati il presente bando ed i successivi provvedimenti; i candidati che non dovessero essere regolarmente collegati alla piattaforma predisposta per lo svolgimento delle prove nei giorni ed agli orari indicati, saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

## ART. 3 — REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è chiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea, fermo restando, in questo secondo caso, i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174, ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;



COMUNE DI ISEO  
Provincia di Brescia

3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le pubbliche amministrazioni; il Comune di Iseo si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
5. avere ottemperato alle disposizioni di legge per quanto attiene all'obbligo di leva (solo per i candidati maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
7. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il/i vincitore/i, in base alla normativa vigente. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica ai posti messi a concorso, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/91;
8. patente di guida di categoria B;
9. conoscenza dell'uso di personal computer, delle applicazioni informatiche più diffuse e degli strumenti web e della lingua inglese;
10. abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista;
11. iscrizione all'Albo dei Farmacisti. L'iscrizione al corrispondente Albo dei Farmacisti di uno degli Stati membri dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi ma resta l'obbligo dell'iscrizione al corrispondente albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
12. titolo di studio:

<b>Diploma di Laurea (DL)</b> di cui all'ordinamento preesistente il DM 509/99	<ul style="list-style-type: none"><li>• Chimica e Tecnologia Farmaceutiche</li><li>• Chimica e Tecnologie Farmaceutiche</li><li>• Farmacia</li></ul>	o equipollenti ex lege
<b>Laurea Specialistica (LS)</b> - (DM 509/99) equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9/7/2009 pubblicato in GU del 7/10/2009, n. 233	14/S Farmacia e farmacia industriale	
<b>Laurea Magistrale (LM)</b> - (DM 270/04) equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9/7/2009 pubblicato in GU del 7/10/2009, n. 233	LM-13 Farmacia e farmacia industriale	



COMUNE DI ISEO  
Provincia di Brescia

Per i titoli di studio conseguiti all'estero (per i titoli di studio conseguiti in Stati diversi dall'Italia le informazioni per il loro riconoscimento sono disponibili al seguente link: <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli>) è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs 165/2001.

Il candidato in possesso di titolo di studio estero può presentare domanda di partecipazione al concorso in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, che dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Il riconoscimento o la richiesta di riconoscimento del titolo di studio estero devono essere allegati alla domanda di partecipazione al concorso come indicato al successivo art. 7.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

#### ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per poter partecipare al concorso i candidati devono, a pena di esclusione dalla procedura, previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, inoltrare domanda esclusivamente in via telematica utilizzando il servizio disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) entro e non oltre **le ore 12.00 di mercoledì 25 settembre 2024**.

La registrazione può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Iseo, sul sito istituzionale del Comune di Iseo nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" all'indirizzo <https://www.comune.iseo.bs.it/> e sul Portale del Reclutamento "inPA" all'indirizzo <https://www.inPa.gov.it>.

Pertanto l'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, PENA ESCLUSIONE, è l'iscrizione on-line compilando il format di candidatura sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inPa.gov.it>

L'accesso avviene attraverso la registrazione e autenticazione mediante il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), tramite CIE e CNS.



COMUNE DI ISEO  
Provincia di Brescia

**La compilazione e l'invio della domanda online deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro la giornata di mercoledì 25 settembre 2024 alle ore 12.00.**

Non saranno prese in considerazione le domande non inviate entro il termine di scadenza.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e quindi l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale inPA.

#### ART. 5 - DICHIARAZIONI

Nella compilazione della domanda il candidato dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni anche penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo DPR, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- a) il cognome, il nome, e codice fiscale;
- b) data e luogo di nascita;
- c) la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà comunque essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- h) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti d'impiego;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- j) l'idoneità fisica all'impiego;
- k) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/93 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n.



COMUNE DI ISEO  
Provincia di Brescia

104/19924;

- l) l'eventuale disturbo specifico dell'apprendimento (DSA);
- m) possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze ex art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023;
- n) il titolo di studio posseduto e l'abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista;
- o) inoltre, il candidato, deve dichiarare:
  - un recapito telefonico;
  - un indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO)
  - l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale;
  - di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Iseo;
  - di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame di cui all'art. 10) del presente bando. La certificazione attestante quanto sopra, rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, va obbligatoriamente allegata alla domanda online.

A norma della legge n. 170/2010, dell'art. 3 comma 4 bis del D.L. 80 del 9/09/2021 convertito in L.113 del 6/08/2021 e del D.M. 12/11/2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa o dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal citato Decreto Ministeriale del 12/11/2021.

L'ufficio Personale del Comune procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

#### **ART. 6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- 2) Documentazione attestante:
  - a. Iscrizione all'albo professionale dei farmacisti;



COMUNE DI ISEO  
Provincia di Brescia

- b. Abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista;
- 3) La documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero.
- 4) SOLO per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica necessaria per l'eventuale dispensa dalla prova scritta (sostituendola con un colloquio orale) o per la richiesta di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché per l'eventuale richiesta di prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove d'esame.
- 5) SOLO per i candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa è necessario allegare alla domanda la certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

#### **ART. 7 — TASSA DI CONCORSO**

Non è previsto il pagamento della tassa di concorso

#### **ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento, che seguirà le fasi di indizione della procedura e di ammissibilità dei concorrenti, e garantirà l'accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i, viene individuato nella figura del Sig. Mario Archetti.

#### **ART. 9 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Nel rispetto delle disposizioni delle norme vigenti al momento dell'individuazione, si provvederà alla nomina della Commissione Giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice presiederà alle prove selettive e provvederà alla valutazione delle stesse, formando la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei.

La Commissione potrà avvalersi di esperti per l'accertamento della lingua straniera, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (c.d. membri aggiunti).

#### **ART. 10 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI**

L'ammissione alla selezione avviene con Comunicazione del Responsabile del Servizio Personale e la medesima sarà pubblicata nel Portale InPA, nel sito internet del Comune di Iseo nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e all'albo pretorio.

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti la procedura concorsuale saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul Portale InPA, sul sito istituzionale del Comune di Iseo:



COMUNE DI ISEO  
Provincia di Brescia

[www.comune.iseo.bs.it](http://www.comune.iseo.bs.it) nella sezione “Amministrazione Trasparente — Bandi di concorso”, in particolare rispetto a:

- elenco candidati ammessi alle prove d’esame;
- comunicazioni relative alla modifica del calendario o luogo delle prove;
- esiti delle prove;
- graduatoria provvisoria e finale di merito.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale del Comune [www.comune.iseo.bs.it](http://www.comune.iseo.bs.it) e sul portale InPA, riguardanti direttamente i candidati, l’amministrazione utilizzerà il codice Identificativo della domanda presentata online. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato. Si ricorda che la domanda e il relativo Codice identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali. Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso. Non seguiranno altre forme di convocazione.

**Si invitano pertanto i candidati a consultare periodicamente il sito internet del Comune di Iseo o il portale InPA.**

I candidati, qualora la prova verrà svolta in presenza, sono tenuti a presentarsi, muniti di valido documento di identificazione.

La presente selezione sarà svolta con l'utilizzo di strumenti informatici e/o digitali, compatibilmente con la tipologia di prove richieste.

Qualora la procedura concorsuale si svolga da remoto, il candidato dovrà disporre di un adeguato collegamento internet, dovrà essere provvisto di PC, monitor con webcam, tastiera e mouse adeguati per sostenere la prova da remoto, e poter installare/utilizzare il software di videoconferenza/piattaforma di selezione che verrà prescelto dall’Ente.

La mancata presentazione nel luogo e nell’ora stabiliti per le prove, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l’esclusione dal concorso.

Tutte le comunicazioni pubblicate sul Sito Internet suindicato hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà cura dei candidati verificare, di volta in volta, la sede e l’orario di svolgimento delle prove e presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel giorno, nell’ora e nella sede stabilita per il concorso, muniti di valido documento d’identità.

#### **ART. 11 - PROGRAMMA E CALENDARIO PROVE D’ESAME**

Le prove concorsuali dovranno verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla funzione da ricoprire; a tal fine si riportano di seguito, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le caratteristiche delle attività svolte da lavoratori inquadrati nella



COMUNE DI ISEO  
Provincia di Brescia

categoria professionale del posto messo a concorso in base alle Declaratorie —allegato A — del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022 e al nuovo ordinamento professionale:

### **FARMACISTA — Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione**

*Appartengono a questo profilo i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.*

#### **Specifiche professionali:**

- *conoscenze altamente specialistiche;*
- *competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;*
- *capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;*
- *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.*

#### **Requisiti di base per l'accesso:**

*laurea (triennale o magistrale), eventualmente accompagnata da iscrizione ad albi professionali*

#### **FARMACISTA:**

*-svolge attività eterogenee di contenuto altamente specialistico in campo farmaceutico, amministrativo, contabile, gestionale e direttivo, comprese quelle che richiedono l'iscrizione ad albi professionali (vendita dei prodotti farmaceutici e non farmaceutici; gestisce la clientela tenendo presente il diritto di questa oltre alle massime garanzie di ordine farmaceutico, al miglior trattamento e alla maggior cortesia; compie tutte le operazioni necessarie perché la farmacia abbia una dotazione tale da poter evadere tutte le richieste ed assicurare comunque la celere evasione di queste, ricorrendo, in mancanza del prodotto, all'approvvigionamento; gestisce le vendite e i servizi su richiesta; gestisce gli approvvigionamenti e magazzino attraverso l'utilizzo di un*



COMUNE DI ISEO  
Provincia di Brescia

*software per la gestione fisica della merce presente in magazzino; smista le varie tipologie di merce nelle scansioni della farmacia; effettua gli adempimenti post-vendita; controlla le ricette/autorizzazioni; svolge l'attività di laboratorio galenico; cura l'ordine e l'igiene della farmacia; controlla la perfetta conservazione della dotazione dei prodotti, sorveglia i prodotti deteriorabili e segnala l'eventuale scadenza al direttore della farmacia; se ne è dotata la farmacia cui è addetto, prenota le visite specialistiche attraverso il servizio CUP messo a disposizione dalla Regione);*

- ha la responsabilità dei risultati relativi ad importanti processi produttivi/amministrativi/contabili;*
- conosce gli obiettivi e le politiche aziendali. Li pone in atto e collabora per la loro realizzazione;*
- risponde personalmente dei risultati e del rispetto dei tempi e degli standard qualitativi previsti dalle fonti applicabili ai vari processi;*
- cura la redazione di atti riferiti all'attività farmaceutica, amministrativa e contabile dell'ente;*
- svolge istruttorie, analisi, studi ed elaborazioni di dati sanitari/amministrativi/contabili, al fine di formulare proposte per la programmazione economico-finanziaria e la definizione degli obiettivi gestionali e strategici della farmacia;*
- può essere titolare del coordinamento operativo di gruppi di lavoro.*

*Se non titolare di responsabilità di servizio, il farmacista opera a diretto contatto con il responsabile di servizio, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo.*

*Se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, può ricoprire i ruoli di direttore della farmacia, consegnatario di beni mobili, responsabile per la protezione dei dati personali, responsabile del procedimento, responsabile unico del procedimento, direttore dell'esecuzione dei contratti pubblici, membro di commissioni di concorso o di selezione pubblica o interna di personale, membro di commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti pubblici, responsabile di unità organizzativa.*

## **PROGRAMMA E PROVE D'ESAME**

**La prova scritta si terrà in data 26.09.2024 alle ore 10.00 presso la Sala Consiliare del Comune di Iseo (Piazza Garibaldi n.10, Iseo);**

**La prova orale si terrà nella medesima giornata alle ore 15.00 presso la Sala Consiliare del Comune di Iseo (Piazza Garibaldi n. 10 a Iseo).**

Le prove d'esame, verteranno sulle seguenti materie:

- a) Farmacologia;
- b) Tecniche e manualità peculiari della disciplina farmaceutica;
- b) Omeopatia, fitoterapia;
- c) Legislazione farmaceutica con particolare riguardo alle norme legislative sulle sostanze ad azione stupefacente;
- d) Il controllo dell'A.T.S. sulla gestione del servizio farmaceutico;
- e) Nozioni di gestione amministrativa ed elementi di marketing attinenti alla farmacia;



COMUNE DI ISEO  
Provincia di Brescia

- c) Testo unico ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18.8.2000, n. 267) con particolare riferimento alla parte seconda ordinamento finanziario e contabile;
- d) Codice dei contratti pubblici (D. Lgs 36/2023) con particolare riferimento ai Libri I e II e relativi allegati;
- e) Nozioni in materia di pubblico impiego di cui D. Lgs. n. 165/01 *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.*;
- f) Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);
- g) Nozioni relative Codice della Protezione dei Dati Personali (D. Lgs. 196/2003 e smi e Regolamento UE679/2016 in materia di protezione dei dati personali (“GDPR”);
- h) Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012, D.lgs. 33/2013 e smi);
- i) Conoscenza dei principali strumenti di ausilio informatico nell’attività di un ente locale (Word, Excel);
- j) Conoscenza della lingua inglese.

L’esame consisterà in una **PROVA SCRITTA**:

La prova scritta avrà una durata massima di tre ore ed è volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e può consistere nella redazione di un elaborato scritto e/o nella somministrazione di più quesiti, a risposta multipla o libera, tendenti a verificare la conoscenza delle materie su cui verterà la prova orale, in modalità digitale.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova scritta è di 30/30 (trenta/trentesimi). La prova scritta si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi). NON è consentita la consultazione di alcun testo (Art. 13, comma 3, D.P.R. 487/94), né l’utilizzo di telefoni cellulari o altri dispositivi mobili.

Per lo svolgimento della prova scritta si utilizzeranno strumenti informatici e digitali con modalità che ne garantiscano l'imparzialità, l'efficienza, l'efficacia e la celerità di espletamento, che assicurino l'integrità delle prove, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

#### **PROVA ORALE:**

La prova orale consiste in un colloquio individuale a contenuto teorico e di applicazione nella pratica sulle materie indicate per lo svolgimento della prova scritta. È altresì previsto in sede di prova orale l’accertamento della conoscenza di base delle applicazioni informatiche e della lingua inglese.

È a cura dei candidati verificare l’ammissione alle prove successive e l’esito della selezione. Il punteggio massimo attribuibile per la prova orale è di 30/30 (trenta/trentesimi).

Alla prova orale sono ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30. L'ammissione alla prova orale verrà comunicata con l’indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte mediante pubblicazione sul Portale e sul sito internet istituzionale.



COMUNE DI ISEO  
Provincia di Brescia

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

In sede di esame sarà verificato il possesso delle specifiche conoscenze e competenze tecniche proprio del ruolo professionale ricercato sotto riportate, nonché la predisposizione ad assumersi le responsabilità sotto riportate e a gestire le relazioni, pure di seguito riportate:

- conoscenze teoriche esaurienti di tipo farmaceutico, amministrativo e contabile;
- buone conoscenze delle norme e dei regolamenti riguardanti il servizio di appartenenza;
- buona conoscenza dei processi tecnici-amministrativi di erogazione dei servizi;
- conoscenza della lingua inglese;
- buone conoscenze informatiche per l'utilizzo dei programmi del pacchetto Office, della posta elettronica e per l'utilizzo di specifici software gestionali e portali informatici per la trasmissione e la pubblicazione di dati.
- buone capacità di gestione delle relazioni organizzative, degli strumenti e dei materiali necessari per raggiungere i risultati previsti;
- capacità di individuare soluzioni a problemi giuridico-amministrativi di media complessità;
- buona capacità di applicazione delle norme e dei regolamenti;
- buona capacità di garantire il corretto trattamento dei dati personali, la trasparenza amministrativa e la correttezza dei comportamenti anche ai fini dell'anticorruzione;
- buona capacità di applicazione delle tecniche contabili e di gestione economico finanziaria.
- buona autonomia lavorativa nell'ambito di specifici processi amministrativi e contabili, con relativa responsabilità di risultato.
- Responsabilità delle attività assegnate dei risultati relativi a specifici processi amministrativi e di erogazione di servizi;
- Responsabile della correttezza sia formale che sostanziale delle attività svolte, relativamente ai servizi gestiti.;
- Relazioni interne all'unità organizzativa di appartenenza e con altre unità organizzative dell'ente.
- Relazioni esterne con istituzioni pubbliche e private.
- Relazioni dirette con l'utenza.
- Orientamento alla corretta ed efficiente applicazione e semplificazione delle procedure, nonché alla ottimizzazione dei tempi e dei costi.
- Orientamento al risultato, all'innovazione e all'esigenze dell'utenza finale.

La prova mirerà a verificare le competenze trasversali e relazionali (cd soft skills) con riferimento ai comportamenti attesi, alle motivazioni ed al potenziale del candidato rispetto al posto da ricoprire e alla capacità di comprendere situazioni operative identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto:

- ✓ capacità di efficacia personale: Flessibilità operativa intesa come capacità di adeguare i propri comportamenti alle circostanze che si presentano;
- ✓ capacità relazionali: buone capacità relazionali e negoziali per intrattenere rapporti organizzativi con soggetti interni ed esterni, compresa l'utenza;



COMUNE DI ISEO  
Provincia di Brescia

✓ competenze orientate alla realizzazione: orientamento al risultato, coscienziosità, efficienza, attenzione all'ordine, alla qualità e all'accuratezza.

Le comunicazioni relative al concorso, saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti sul Portale del Reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Iseo (<https://www.comune.iseo.bs.it/>) - area Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere le prove d'esame, muniti di valido documento di riconoscimento; qualora la prova in parola si svolga da remoto, saranno fornite apposite istruzioni per il riconoscimento dei candidati.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

#### **ART 12 - ESITO DELLA SELEZIONE GRADUATORIA**

La Commissione Esaminatrice procede alla formazione della graduatoria provvisoria dei concorrenti che abbiano ottenuto in tutte le prove almeno il punteggio di 21/30. La graduatoria definitiva, sarà approvata con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, unitamente agli atti della selezione.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale.

L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile, che avrà validità per la durata prevista dalle vigenti disposizioni, potrà essere utilizzata anche per la copertura di posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso, ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis, del D.L. 162/2019, come modificato dalla legge di conversione n. 8/2020, in deroga al limite previsto dall'art. 91 del TUEL.

Potrà essere utilizzata altresì per l'assunzione di personale a tempo determinato, nei casi consentiti. La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

L'assunzione del/i vincitore/i è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Il candidato vincitore o idoneo che rifiuti la chiamata all'assunzione dal Comune di Iseo, viene escluso dalla graduatoria.

Il candidato idoneo che accetti la chiamata di altra amministrazione (in caso di concessione dell'utilizzo della graduatoria a terzo ente), perde la posizione utile in graduatoria.



COMUNE DI ISEO  
Provincia di Brescia

La graduatoria di merito dei candidati è formata sommando il voto conseguito nella prova scritta e la votazione conseguita nel colloquio, con l'osservanza, a parità di merito, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994, dichiarati nella domanda di ammissione al concorso. In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età. L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria.

I candidati dovranno presentare la documentazione comprovante il possesso dei titoli di riserva, di precedenza o preferenza dichiarati nella domanda, in carta semplice.

Tali documenti potranno essere sostituiti con dichiarazioni rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. ovvero con copia semplice recante in calce la dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. sopra citato. La mancata presentazione esclude l'applicazione del beneficio relativo.

La graduatoria è approvata dal Responsabile dell'Area Amministrativa con provvedimento pubblicato sul portale InPA, all'Albo Pretorio on line e sul sito internet <http://www.comune.iseo.bs.it> — sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso. L'approvazione definitiva della graduatoria è subordinata al comprovato possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente bando. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione e per l'assunzione e/o di dichiarazioni mendaci determinerà l'automatica decadenza dalla graduatoria e la mancata stipulazione del contratto ovvero la risoluzione del contratto di lavoro eventualmente già stipulato.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti i posti da ricoprire.

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria per l'assunzione di altre unità di personale da assegnare ad altri servizi dell'Ente.

#### **ART. 13 - NOMINA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore sarà invitato/a ad assumere servizio, previa verifica del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dal presente bando, nonché in rapporto alle disposizioni di legge in materia assunzionale riguardanti gli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione del contratto e alle effettive disponibilità finanziarie e capacità di bilancio dell'Ente.

A tal fine, con il/la candidato/a vincitore verrà stipulato apposito contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale di "FUNZIONARIO FARMACISTA", appartenente all'area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni.

Il periodo di prova è pari a mesi sei di prestazione effettiva (art. 25 CCNL 2022).



COMUNE DI ISEO  
Provincia di Brescia

Il rapporto di lavoro è regolato dai Contratti collettivi nel tempo vigenti ed è costituito dal contratto individuale di lavoro.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, il candidato dichiarato vincitore, ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. 16/11/2022, sarà invitato a presentare, anche in via telematica, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine di trenta giorni, fatta salva la possibilità di una proroga non superiore ad ulteriori trenta giorni, a richiesta dell'interessato in caso di comprovato impedimento.

Nello stesso termine il candidato, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Qualora il candidato sia in possesso di equivalente o equipollente titolo di studio estero, dovrà essere integrato ad una traduzione in lingua italiana degli atti e dei documenti redatti in lingua straniera, certificando la conformità al testo straniero e redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Scaduto inutilmente il termine di trenta giorni, eventualmente prorogato, l'Ente comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti i posti da ricoprire.

L'accettazione del posto implica l'impegno da parte dei nominati di assumere tutti gli obblighi sanciti dal Regolamento sullo stato giuridico ed economico dei dipendenti e dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli enti locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale, finanza locale e di bilancio vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto dellanormativa vigente. L'Ente si riserva il diritto, sussistendo motivo di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto.

Inoltre si provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati vincitori stessi all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

#### **ART. 14 - NORME DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione Comunale si riserva di:

- modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato;
- utilizzare la presente graduatoria nel rispetto e fatte salve eventuali limitazioni in tema di



COMUNE DI ISEO  
Provincia di Brescia

assunzioni di personale o altri vincoli posti a qualsiasi titolo e previsti da norme di legge o equiparate.

- Eventualmente non assegnare la qualifica di Direttore di Farmacia.

#### ART. 15 - INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. numero 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, numero 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)”, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei concorrenti, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che titolare del trattamento è il legale rappresentante del Comune di Iseo, titolare, ai sensi del regolamento UE 2016/679 del trattamento dei dati personali.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. Del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta: al Comune di Iseo, in qualità di titolare, Piazza Garibaldi n. 10 – 25049 Iseo al seguente indirizzo e-mail: [protocollo@pec.comune.iseo.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.iseo.bs.it) oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) al seguente indirizzo e-mail: [rpd@cmsebino.brescia.it](mailto:rpd@cmsebino.brescia.it)

Inoltre si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia, n. 11 – 000187 Roma.

All'uopo informa tutti i candidati alla presente procedura che:

- i dati sono raccolti per la sola finalità di cui al presente avviso per il quale i candidati concorreranno;
- i relativi dati personali, che saranno acquisiti nel corso della presente procedura, saranno trattati per la sola finalità della procedura relativa alla procedura relativa al concorso in essere;
- i relativi dati personali saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della suddetta procedura;
- per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le



COMUNE DI ISEO  
Provincia di Brescia

misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati;

- i dati trattati verranno trasmessi alla Commissione esaminatrice i cui componenti saranno autorizzati al trattamento e potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento e potranno venirne a conoscenza, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, i Responsabili del Settore/Servizio/Ufficio nella qualità di responsabili del trattamento nonché i dipendenti e i collaboratori anche esterni dell'ente quali incaricati del trattamento;
- il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Ai fini dell'esercizio della portabilità si informa che la richiesta dovrà essere rivolta congiuntamente sia al titolare che al delegato e a quest'ultimo dovrà essere consegnato il dispositivo mobile per la portabilità compatibile con i sistemi in uso presso l'amministrazione, e che dal momento del rilascio cancellerà i dati dai propri archivi alla scadenza dei termini di legge sulla loro conservazione obbligatoria. Avverte che le procedure predisposte per la selezione sono volte ad assicurare la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza del trattamento; rende piena informativa che i dati saranno utilizzati solo per le finalità di legge connesse al conferimento dell'incarico per il quale si concorre e ai fini della gestione, conseguente, del rapporto instaurato; informa, inoltre, che gli stessi dati saranno utilizzati all'esterno per le sole finalità pubbliche, istituzionalmente dovute per la verifica degli obblighi fiscali e previdenziali, nonché al Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 per quanto di necessità alla posizione del candidato.

Rende edotto il candidato che i dati personali saranno trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza; che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e che il trattamento utilizzerà standard di sicurezza elevati. Inoltre che i dati non saranno oggetto di profilazione e che saranno conservati fino al termine del rapporto per il quale si concorre e nei termini di legge.

Informa i candidati che hanno conferito i dati che possono avere accesso agli stessi e che possono esercitare i diritti previsti dal GDPR UE 2016/679 ivi compresa la richiesta di cancellazione (diritto all'oblio), qualora:

- non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo del dato;
- ritenga illecito il trattamento;
- voglia revocare il consenso (nei casi consentiti, cioè quando non sussistano altri fondamenti giuridici che lo giustificano);
- per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione Europea o dallo Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato altresì autorizza e presta pieno consenso che l'Amministrazione pubblichi i propri dati sul sito Internet istituzionale per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.



COMUNE DI ISEO  
Provincia di Brescia

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

Iseo, 5 settembre 2024

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Enrica Pedersini  
(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.LGS 82/2005)